

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
муниципального района Нуримановский район  
Республики Башкортостан



Ситди́ков В.В.  
(расшифровка подписи)

20 23 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 24 г.

год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Нуримановская централизованная библиотечная система" муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение

КОДЫ ОКВЭД
91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код базовой услуги (коды базовых услуг)
ББ 71
ББ 83

Раздел 1

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ71АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			способы обслуживания		динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент		1	1	1
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			способы обслуживания		динамика количества посещений удаленного через сеть Интернет по сравнению с предыдущим годом	Процент		2	2	2
9101000.99.0.ББ83АА01000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			способы обслуживания		динамика количества посещений стационарного обслуживания по сравнению с предыдущим	Процент		0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
						наименование показателя <sup>1</sup>						единица измерения		на бесплатной основе			на платной основе			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
														20__ год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
						наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>	наименование <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
9101000.99.0.ББ7 1AA00000	Число посещений пользователей библиотек в стационарных условиях			Число посещений		Число посещений		Единиц		135482	135482	135482										
9101000.99.0.ББ8 3AA02000	Число посещений удаленных пользователей (веб-сайт)			Число посещений		Число посещений		Единиц		19158	248613	301233										
9101000.99.0.ББ8 3AA01000	Число посещений пользователей библиотек в нестационарных условиях			Число посещений		Число посещений		Единиц		46795	46795	46795										

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон		09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре
Закон Республики Башкортостан		13.07.1993 г.	№ВС-18/19 в ред. Законов РБ от 28.01.1998 N 133-з, от 23.06.2000 N 78-з, от 29.12.2001 N 270-з, от 03.02.2005 N 149-з, от 21.06.2006 N 332-з, от 03.11.2006 N 367-з, от 03.07.2007 N 449-з, от 24.11.2008 N 61-з, от 01.03.2010 N 222-з, от 21.03.2011 N 379-з, от 23.07.2012 N 580-з, от 05.02.2014 N 50-з, от 11.07.2014 N 119-з, от 29.12.2014 N 179-з, от 02.02.2015 N 186-з	"О культуре"
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	Администрация МР Нуримановский район Республики Башкортостан	27.06.2011 г.	1178	Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений МР
Федеральный закон	Государственная Дума	29.12.1994	78-ФЗ	О библиотечном деле
Закон Республики Башкортостан	Законодательная Палата Государственного Собрания РБ	06.03.1996	№32-з в ред. Законов РБ от 25.07.2001 N 230-з, от 22.07.2002 N 344 з, от 18.07.2005 N 207-з, от 21.06.2006 N 330-з, от 03.02.2009 N 90-з, от 28.05.2009 N 130-з, от 28.12.2009 N 202-з, от 21.06.2010 N 272 з, от 31.01.2013 N 648-з, от 28.03.2014 N 74-з	О библиотечном деле

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Афиша	Текст о проведении мероприятий	По необходимости
Реклама СМИ	Объявления в СМИ	По необходимости
Сайт	Демонстрация фото и видеороликов	По необходимости
Средства телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно
Пригласительные билеты, буклеты, программки, объявления в газете	Дата, время и место проведения	К мероприятиям по плану
В фойе библиотеки на стендах	Правила внутреннего распорядка, информация о режиме работы	Информация обновляется при любых изменениях

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Реорганизация, ликвидация, исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан,
Проведение мониторинга основных показателей работы за квартал	ежеквартально	Администрация МР Нуримановский район, МКУ Отдел культуры муниципального района
Плановые проверки	В соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в год	
Внеплановые, в т.ч. по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качество выполнения	По мере необходимости	
По требованию правоохранительных органов	По мере необходимости	
Рассмотрение итогов исполнения муниципального задания	Ежегодно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставляется Учредителю по форме, установленной Учредителем

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

По итогам года отчет предоставляется до 5 февраля, года следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_



Директор

Э.А. Шайхлисламова